



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto:

Aquisição de tintas e solventes, para manutenção da sinalização horizontal na malha urbana do município de Araxá.

Justificativa:

A contratação se justifica pela necessidade da Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Cidadania na aquisição de materiais para manutenção da sinalização horizontal das vias urbanas do município de Araxá.

Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 67.486,57 (sessenta e sete mil e quatrocentos e oitenta e seis reais e cinquenta e sete centavos), conforme planilha abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	SOLVENTE PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA LATA COM 18 LITROS A BASE DE RESINA ACRÍLICA, ATENDENDO A ESPECIFICAÇÃO DA ABNT NBR 11862.	und	90	153,627	13.826,43
2	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA AMARELA BALDE COM 18 LITROS A BASE DE RESINA ACRÍLICA, ATENDENDO A ESPECIFICAÇÃO DA ABNT NBR 11862	und	90	225,657	20.309,13
3	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA AZUL BALDE COM 18 LITROS A BASE DE RESINA ACRÍLICA, ATENDENDO A ESPECIFICAÇÃO DA ABNT NBR 11862.	und	20	241,333	4.826,66
4	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA	und	90	220,843	19.875,87

	BRANCA BALDE COM 18 LITROS A BASE DE RESINA ACRILICA, ATENDENDO A ESPECIFICACAO DA ABNT NBR 11862.				
5	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIARIA PRETA BALDE COM 18 LITROS A BASE DE RESINA ACRILICA, ATENDENDO A ESPECIFICACAO DA ABNT NBR 11862.	und	40	216,137	8.645,48

O desembolso se fará mediante rubrica de dotação orçamentária: 022600 260832 2.0124 0000 33 90 30 – CONTROLE DA MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS – Ficha: 796.

Condições e forma de pagamento:

O pagamento será efetuado num prazo de até 10 (dez) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da Secretaria requisitante, comprovando a entrega dos materiais, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

Forma e condições de fornecimento

Para utilização deste contrato, a Secretaria requisitante solicitará ao Departamento de Compras os materiais licitados, e este emitirá Ordem de Compra à empresa vencedora do certame.

A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de 7 (sete) dias úteis para efetuar a entrega dos materiais constantes da Ordem de Compra.

A não entrega dos materiais, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

Os materiais deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Cidadania, localizada na Av. Rosália Isaura Araújo, s/n, Guilhermina Chaer, no prazo de até 7(sete) dias úteis.

Vigência Contratual

O contrato vigorará pelo prazo de 180(cento e oitenta) dias, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

Responsável pelo recebimento dos materiais

Bruno Pereira Borges

Telefone: (34) 3669-8076/3691-7051

CPF: 062.828.486-10

Cargo: Assessor

e-mail: transito01@araxa.mg.gov.br

Obrigações do contratante:

- Determinar as quantidades, local(is) e forma da entrega do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada, através de ordem de entrega emitida pela Área requisitante;
- Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida no Contrato;
- Supervisionar as entregas, com preposto idôneo e habilitado, efetuando as ordens de entregas/requisições através do Departamento de Compras;

Obrigações da Contratada:

- Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização;
- Efetuar as entregas do(s) objeto(s) de acordo com as especificações, no prazo, na forma e no(s) local(is) indicado(s);
- Manter, durante a execução do presente contrato, a qualidade dos produtos ofertados.
- Manter, durante toda execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Das sanções administrativas

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

b) Multa;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

Penalidades

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não mantiver a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

Da rescisão

O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinadas:.

- a) Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

Critério de avaliação das propostas:

Menor preço por item.

Élvio Bertoni
Secretário Municipal de Segurança Urbana e Cidadania